

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Варварино Тамалинского района Пензенской области
имени Героя Советского Союза А.И. Дёмина**

<p>Согласовано педагогическим советом Школы (протокол от 08.11. 2024 г. № 2)</p> <p>Согласовано общим собранием трудового коллектива МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И. Дёмина (протокол № 2 от.08.11. 2024 года)</p>	<p>Утверждено приказом директора школы № 115/2 от 01.11.2024 г</p> <p>Директор школы Т.В.Кабалина</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников школы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с последующими изменениями),
- Законом Пензенской области от 02.11.2004 N 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями),
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р (с последующими изменениями),
- Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 N АФ-947/96),
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 протокол 11,
- Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (с последующими изменениями), от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями),
- Постановлением Правительства Пензенской области №640-пП от 31.07.2023г. " Об индексации заработной платы работников государственных учреждений (организаций) Пензенской области,
- Постановлением Администрации Тамалинского района Пензенской области №257-п от 07.08.2023г. "Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Тамалинского района Пензенской области",
- Постановлением Правительства Пензенской области от 29.03.2024 года № 175-пП «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 года № 736-пП»
- Постановлением Правительства Пензенской области "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Государственных образовательных организаций Пензенской области №261-пП от 24.04.2024г.,
- Письма Министерства образования Пензенской области №16/503/01-15 от 30.01.2024г.

- Решением Собрания представителей Тамалинского района Пензенской области пятого созыва №233-42/5 от 25.04.2024 г "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования Тамалинского района Пензенской области" О внесении изменений в решение Собрания представителей Тамалинского района от 26.12.2008 № 325-34/2 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования Тамалинского района Пензенской области»;
- Постановлением Правительства Пензенской области №843-пП от 01.11.2024г. «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 24.04.2024 №261-пП (с последующими изменениями);
- Постановлением Администрации Тамалинского района Пензенской области от 30 сентября 2024 года №288-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Тамалинского района Пензенской области», на основании статьи 21 Устава Тамалинского района Пензенской области;
- Решением Собрания представителей Тамалинского района Пензенской области пятого созыва №296-54/5 от 28.10.2024г."О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования Тамалинского района Пензенской области".
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда-установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях. Установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) осуществляется в зависимости от специфики работы в образовательных организациях. Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Должностной оклад (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительный объем работ и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

компенсационные выплаты – выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

доплаты за дополнительные виды и объем работы – доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей и другие виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей;

стимулирующие выплаты - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

Система оплаты труда в школе регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников школы.

Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;
- уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций).

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения, но не более оклада по ПКГ «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня».

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательных организаций рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в образовательных организациях.

$O_{\text{д}}^{н.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

$O_{\text{ф}}^{н.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

$O_{\text{д}}^{н.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

$O_{\text{о}}^{н.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

С 01.09.2020 года педагогическим работникам установлена выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000,00 рублей, с 1 марта 2024 года размер таких ежемесячных выплат увеличен с 5 000,00 рублей до 10 000,00 рублей. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на которых возложено исполнение функций классного руководства.

Размеры базовых окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования и руководителей структурных подразделений даны в отдельном приложении.

Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложения). Перечень учреждений,

организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж работников образования.(приложения). Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведён в приложении.

Должностной оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательных учреждений по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{в.р} \cdot \Phi_n}{H_{чс}}, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – должностной оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{в.р}$ – должностной оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения (школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.), (коэффициенты спецификации);

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых по форме.

Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведены в приложении 5. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится. Педагогическим работникам образовательного учреждения в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат за работу в особых условиях, доплат за дополнительный объем работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З_{н.р} = O_{\phi}^{н.р} + B^{н.р} + Д^{н.р} + C^{н.р}, \text{ где}$$

$З_{н.р}$ – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{н.р}$ – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{н.р}$ – выплаты педагогическому работнику за работу в особых условиях;

$Д^{н.р}$ – доплаты педагогическому работнику за дополнительный объем работы;

$C^{н.р}$ – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного образовательного учреждения, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение и составляет до 3 размеров средней заработной платы основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения", учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, соответственно индексируется.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений, согласно приказу.

Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

В пределах средств, выделенных на оплату труда работников образовательного учреждения, руководителю учреждения могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера и премия по итогам работы за квартал (год) руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника Отдела образования. Конкретный размер выплат устанавливается приказом начальника Отдела образования, исходя из оценки результатов по основным показателям деятельности образовательного учреждения.

Зарботная плата работников АУП (руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{рук(АУП)}} = O_{\text{о}}^{\text{рук(АУП)}} + D^{\text{рук(АУП)}} + C^{\text{рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рук(АУП)}}$ – месячная зарботная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_{\text{о}}^{\text{рук(АУП)}}$ – должностной оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$D^{\text{рук(АУП)}}$ – доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем образовательные учреждения, для руководителя устанавливаются органом местного самоуправления);

$C^{\text{рук(АУП)}}$ – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются органом местного самоуправления).

Порядок расчета зарботной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Должностной оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения (школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.)). Размеры должностных окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

Зарботная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{УВП}} = O_{\text{о}}^{\text{УВП}} + B^{\text{УВП}} + D^{\text{УВП}} + C^{\text{УВП}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{УВП}}$ – месячная зарботная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\text{о}}^{\text{УВП}}$ – должностной оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{\text{УВП}}$ – выплаты работнику из числа УВП и ОП за работу в особых условиях;

$D^{\text{УВП}}$ – доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем образовательного учреждения);

$C^{\text{УВП}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения – медицинская сестра школы, в учреждениях образования осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников, соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета зарботной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Должностной оклад (ставка) прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом повышающих коэффициентов за квалификационный разряд, вид и тип образовательного учреждения (школа-интернат, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.) (коэффициенты специфики), важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры должностных окладов (ставок) прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в отдельном приложении.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательного учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда, соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо

ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 г. № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_0^{раб} + B^{раб} + D^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_0^{раб}$ – должностной оклад (ставка) работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{раб}$ – выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за работу в особых условиях;

$D^{раб}$ – доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем учреждения);

$C^{раб}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательного учреждения).

Порядок расчета выплаты за работу в особых условиях

Размер выплат за работу в особых условиях определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Порядок расчета доплат за Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

Порядок расчета выплаты за дополнительный объем работы педагогических работников

Размер доплат за дополнительный объем работы определяется школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Разработано и утверждено положение о доплатах за дополнительный объем работы.

Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально

отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству.

Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Порядок расчета стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус "молодой специалист"), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории, исчисленных с учетом

фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется Положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается приказом руководителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего приказа руководителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации".

Из фонда оплаты труда руководителю и работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи утверждается приказом руководителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с коллективным договором.

В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников школы.

Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

В учреждениях образования, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных учреждений.

Учреждение образования самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную

плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т. д.).

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетными учреждениями муниципальных услуг.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;
- стимулирующей части.

В соответствии со ст.130 Трудового Кодекса Российской Федерации в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включаются меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы, федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок полноты и своевременности выплаты заработной платы и реализации государственных гарантий по оплате труда.

В соответствии с положениями ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Порядок индексации заработной платы установлен на новую дату - с 01.10.2024года. (Приложение №1).

*Приложение № 1 к постановлению Правительства
Пензенской области от №843-пП
от 01.11.2024г.*

*Приложение № 1
Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Варварино
Тамалинского района
Пензенской области имени
Героя Советского Союза
А.И.Дёмина*

На основании Решения собрания представителей Тамалинского района Пензенской области пятого созыва от 28.10.2024 г. № 296-54/5 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования Тамалинского района Пензенской области», в соответствии с Постановлением Администрации Тамалинского района Пензенской области от 30 сентября 2024 года №288-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Тамалинского района Пензенской области», на основании статьи 21 Устава Тамалинского района Пензенской области

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада руководителя учреждения (рублей в месяц)
1	71385
2	66700
3	62262
4	58317
5	54496
6	50919
7	47591
8	44508

Рекомендуемые оклады (ставки)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14157
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14731
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	15328
4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15949

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

<*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

<***> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.». Приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
образования Тамалинского района
Пензенской области

Рекомендуемые оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент, экспедитор, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка	12975
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13364
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, Лаборант, специалист по социальной работе с молодежью	13763
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	14173
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	14599
4 квалификационный уровень	механик	15035
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед, инженер всех специальностей и наименований; инженер-программист; программист (специалист по информационным ресурсам); юрист-консульт	15487
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II Внутри должностная категория	15949
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	16428

	может устанавливаться I внутри должностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	16922
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	17431
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кроме хозяйственного)	17952
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	18488
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	19039

Рекомендуемые оклады работников государственных учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	12597
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	12975
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	13364

Приложение 4 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
образования Тамалинского района
Пензенской области

Рекомендуемые оклады

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; садовник; истопник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья), (прачка), кастелянша; уборщик производственных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию зданий;	5060,00 5174,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене) старший повар	5721,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар); водитель автомобиля; механик по техническим видам спорта	5389,00 6580,00 5721,00
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5941,00 – 6158,00
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с	

	Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6381,00
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (инженер)	6824,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ
с.Варварино Тамалинского района

Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций, имеющих ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..."), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус "молодой специалист" исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение № 3
к постановлению Правительства Пензенской области
от №843-пП от 01.11.2024г.

Приложение № 3к
Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ с.Варварино
Тамалинского района Пензенской
области имени Героя Советского
Союза А.И.Дёмина

**Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей,
работникам по профессиональной квалификационной группе должностей
педагогических работников образовательных организаций**

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
1) За проверку письменных работ		
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 1400 до 2320	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, истории, обществознанию, физике, химии, географии, конструированию, технической механике, и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
2) За классное руководство		
- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	X	3420 - 5125
- за классное руководство (кураторство) в организациях среднего профессионального образования в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	X	3420 - 5125
3) За заведование:		

за заведование кабинетами, лабораториями	х	не более 1 400
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательных организациях, организациях интернатного типа, организациях профессионального образования	х	не более 2 320
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	х	не более 2 320

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района
Пензенской области имени Героя Советского Союза,
А.И.Дёмина

Нормы часов

за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего времени.

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии со статьей 333 ТК РФ «Продолжительность рабочего времени педагогических работников» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

-учителям 1-11 классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), общеобразовательных школ-интернатов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, межшкольных учебных комбинатов,

-педагогам дополнительного образования;

-тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

-учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в

установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом образовательные учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случае передачи:

преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

8. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной

нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учителем, в ведении которого находится учреждение образования.

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется также к работникам учреждений дополнительного образования детей.

18. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

19. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 20 часов в неделю: учителям-дефектологам и учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю: музыкальным руководителям и концертмейстерам;
- 25 часов в неделю: воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;
- 30 часов в неделю: старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных

образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей), инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений;

-36 часов в неделю: воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей

-педагогам-психологам;

-методистам (старшим методистам) образовательных учреждений;

-социальным педагогам, педагогам-организаторам;

-старшим вожатым;

-инструкторам по труду образовательных учреждений;

-преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности) общеобразовательных учреждений,

-мастерам производственного обучения.

20. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

21. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

а) 360 часов в год –преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

б) 3 часа в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1-2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

22. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 21 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Приложение 5

к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района
Пензенской области имени Героя Советского
Союза А.И.Дёмина

Порядок и условия почасовой оплаты труда.

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

-часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

-часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

-педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

-часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим порядком.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики

работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района
Пензенской области имени Героя Советского Союза
А.И.Дёмина

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

-преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

-учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

-учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

-мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

-педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

-педагогам-психологам; методистам; педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

-преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

5. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 7
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района
Пензенской области имени Героя Советского Союза
А.И.Дёмина

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	2.
Образовательные учреждения	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности), руководители физического воспитания, старшие

	<p>мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, заведующие учебной частью, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

1 Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-
2 дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального
3 обслуживания населения для взрослых.

4

5

6

7

8

9

10

Приложение 8

к Положению о системе оплаты труда

работников МБОУ СОШ с. Варварино

Тамалинского района Пензенской области

имени Героя Советского Союза А.И. Дёмина

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам

Виды работ	Размер доплаты к базовому окладу	Основание для выплаты
1. Педагогические работники		
1.1. За организацию работы оздоровительного пришкольного лагеря	30%	приказ директора на время исполнения
1.2. За работу начальником лагеря (за 1 смену летом, 21 день), 1.2.1. За работу начальником лагеря (за 1 смену летом, 14 дней), За работу начальником лагеря (за 1 смену осень-весна)	10000 рублей 7000 рублей 3500 рублей	приказ директора на время исполнения
1.3. За исполнение обязанностей секретаря педсовета, работу в аттестационной комиссии, экспертной комиссии	5%	приказ директора
1.4. За разработку необходимой текущей документации, должностных обязанностей, документов по охране труда и технике безопасности	30%	приказ директора
1.5. Ответственному за организацию работы по охране	15%	тарификационные

труда		списки
1.6. За оформительскую работу школы	10%	приказ директора
1.7. За работу аккомпаниатором	15%	приказ директора
1.8. За общественную работу	10%	приказ директора
1.9. За реализацию проекта по обучению плаванию	10%	приказ директора
1.10. За организацию туристско-краеведческой работы в школе.	15%	тарификационные списки
1.12. Качественное ведение документации и делопроизводства	30%	приказ директора
1.13. За организацию творчества и применение современных форм и методов организации труда в рамках реализации ФГОС и ФООП	15%	приказ директора
1.14. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся в рамках реализации ФГОС и ФООП	1000 рублей	приказ директора
1.15. За выполнение функций ответственного за безопасность дорожного движения в школе	20%	тарификационные списки
1.16. За сложность, высокий уровень и качество работы, связанный: с эффективным использованием современных компьютерных технологий.	20%	приказ директора
1.17. За эффективное и качественное использование в организации внеурочной образовательной деятельности современных информационно-коммуникативных технологий, технических средств.	10%	приказ директора
1.18. За высокое качество работы, связанное с ведением и обеспечением нормативно-правовой базы школы.	10%	тарификационные списки
1.19. Модератор информационного поля в рамках реализации ФГОС в школе	40%	тарификационные списки
1.20. За организацию учебного процесса в школе	1 000 руб	приказ директора
1.21. За организацию педагогического творчества учителей	10%	приказ директора
1.22. За помощь в хозяйственных работах школы	30%	приказ директора
1.23. За призовые места в конкурсе «Учитель года» 1 место 2 место 3 место	5000 рублей 4000 рублей 3000 рублей	приказ директора
1.24. За участие в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства	2500 рублей	приказ директора
1.25. За подготовку документов на участие в районных, областных конкурсах «Лучший ученик», «Лучший классный руководитель», «Лучший учитель физической культуры», «Педагогический олимп» и других.	20%	приказ директора
1.26. Организация и проведение внутришкольного мониторинга качества образования	30%	тарификационные списки
1.27. За внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы	15%	приказ директора
1.28. За эффективное педагогическое сопровождение творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся	10%	приказ директора
1.29. За выполнение функций диспетчера расписания, систематическую работу по обеспечению стабильности	20 %	тарификационные списки

проведения учебных занятий		
1.30. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.) в рамках реализации ФГОС и ФООП	30%	приказ директора
1.31. За своевременное предоставление отчетной документации по деятельности школы	10%	приказ директора
1.32. За посещение уроков, составление управленческих справок.	20%	тарификационные списки
1.33. За руководство детскими общественными объединениями	10%	приказ директора
1.34. За работу с библиотечным фондом школы	20%	тарификационные списки
1.35. За работу с электронной базой в библиотеке	10%	тарификационные списки
1.36. За заведование школьной медиатекой	10%	тарификационные списки
1.37. За работу по обеспечению высокой читательской активности учащихся	20%	приказ директора
1.38. За участие в мероприятиях, оформление тематических выставок	20%	приказ директора
1.39. За работу с первым классом	25%	тарификационные списки
1.40. За организацию проведения школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников, ВПР.	10%	приказ директора на время исполнения
1.41. Участие в экспертизе деятельности педагогических работников	5%	приказ директора
1.42. За руководство реализацией физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы в условиях реализации ФГОС и ФООП	25%	приказ директора
1.43. За выполнение функций общественного инспектора по опеке и охране прав детей	20%	приказ директора
1.44. За организацию дежурства во время праздников, дискотек (за 1 день дежурства)	5%	приказ директора
1.45. За ведение документации по учету военнообязанных	10 %	приказ директора
1.46. За подготовку тьюторов и организацию их работы	10%	приказ директора
1.47. За разработку и участие в реализации новых проектов: программ, ФГОС, акций, Точка Роста и др.)	20%	приказ директора
1.48. За руководство центром «Точка Роста»	25%	тарификационные списки
1.49. За высокое качество работы при выполнении особо важных или срочных работ(мероприятий)	20%	приказ директора
1.50. За выполнение обязанностей лаборанта	20%	тарификационные списки
1.51. За ведение документации по перевозке детей школьными автобусами	30%	тарификационные списки
1.52. За работу в выходные и праздничные дни	10 %	приказ директора
1.53. за эффективную помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, обеспечение уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС	10%	приказ директора
1.54. за разработку программ воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в соответствии с ООП НОО, ООС с учетом специфики требований ФГОС	20%	приказ директора

1.55. за использование инновационных приемов, методов и средств воспитания и обучения	15%	приказ директора
1.56. за проведение с обучающимися коррекционно-развивающей работы на основе изучения их индивидуальных особенностей	10%	приказ директора
1.57. за проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, способствующие их психофизическому развитию в рамках реализации программы обновленных ФГОС	10%	приказ директора
1.58. за организацию самоуправления в коллективе обучающихся	10%	приказ директора
1.59. за выполнение обязанностей ответственного за комплексную безопасность	10%	тарификационные списки
1.60. За организацию творческой инновационной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС и ФООП	10%	приказ директора
1.61. За организацию работы по обработке и защите персональных данных учащихся и работников	20%	тарификационные списки
1.62. за обеспечение бесперебойной работы локальной сети	10%	тарификационные списки
1.63. За обеспечение качественной работы системы контентной фильтрации	10%	тарификационные списки
1.64. За заведование учебно-опытным участком в школе	2320рублей	приказ директора
1.65. За обеспечение бесперебойной работы локальной сети	10%	тарификационные списки
1.66. За обеспечение качественной работы системы контентной фильтрации	10%	тарификационные списки
1.67. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся	20%	приказ директора
1.68. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	10%	приказ директора
1.69. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы в рамках реализации ФГОС и ФООП	30%	приказ директора
1.70. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	10%	приказ директора
1.71. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.)	20%	приказ директора
1.72. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	15%	приказ директора
1.73. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	20%	приказ директора
1.74. За выполнение функции механика школьного автобуса	0,25 ставки	Тарификационные списки
1.75. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	20%	Тарификационные списки
1.76. За обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе, пожарная	20%	Тарификационные списки

безопасность, электробезопасность, антитеррористическая безопасность)		
1.77.Руководство методическим объединением	2320 рублей	Тарификационные списки
2.Обслуживающий персонал		
2.1.Качественная уборка помещений и территории школы	15%	приказ директора
2.2.За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	20%	приказ директора
2.3.За проведение генеральных уборок и содержания участка в соответствии с нормами СанПиНа и пожарной инспекции	10%	приказ директора
2.4.За осуществление пропускного режима и охрану территории в дневное время	10%	Тарификационные списки
2.5.За ежедневную уборку туалета	15%	Тарификационные списки
2.6.За работу с хлорной известью	12%	Тарификационные списки
2.7.За мытье стен, окон, стирку занавесей, штор	15%	Тарификационные списки
2.8. За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, антитеррористическая безопасность, безопасность перевозок	20%	Тарификационные списки
2.9.Выполнение необходимых объемов текущих и капитальных ремонтов	30%	Тарификационные списки
2.10.За работу на пришкольном участке	15%	приказ директора
2.11.За помощь в хозяйственных работах	20%	приказ директора
2.12.За ежедневное дежурство в гардеробе	20%	Тарификационные списки
2.13. Уход за цветами школы	10%	приказ директора
2.14.За заведование технологическим производством в школе	15%	приказ директора
2.15.За ведение документации и журналов по организации горячего питания в школе	20%	приказ директора
2.16. За качественное выполнение срочных работ в экстремальных условиях	20%	приказ директора
2.17. За выполнение программы по энергосбережению	15%	приказ директора
2.18.За обеспечение сохранности автотранспорта	5%	Тарификационные списки
2.19.За поддержание порядка в салоне автобуса	10%	Тарификационные списки
2.20.За обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования в школе	20%	Тарификационные списки
2.21.За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	15%	Тарификационные списки
2.22. За отсутствие ДТП, замечаний	15%	приказ директора
2.23.За текущий ремонт автотранспорта	20%	Тарификационные списки
2.24.За доставку продуктов в столовую	10%	Тарификационные списки
2.25.За чистку канализационных колодцев, отстойников	20%	приказ директора
2.26.За оклеивание утепление окон, дверных проемов перед началом отопительного сезона	15%	приказ директора
2.27.За проведение сезонных работ (стрижку газонов, обрезка деревьев, чистка снега с крыши)	30%	приказ директора

2.28. За ремонт мебели в классах школы	20%	приказ директора
2.29. За интенсивность и напряженность труда во время проведения летней оздоровительной компании	15%	приказ директора
2.30. За исполнительскую дисциплину и творческий подход к работе и поручениям	20%	приказ директора
2.31. За работу в выходные и праздничные дни	20%	приказ директора
2.32. За содержание пищеблока в соответствии с СанПиН	20%	приказ директора
2.33. За благоустройство пришкольной территории	30%	Тарификационные списки
3. Компенсационные выплаты		
Компенсационные выплаты учителям химии, информатики, поварам.	12%	Тарификационные списки
Единовременная выплата к юбилею работника (50 лет и далее каждые 5 лет) – 10 000 рублей	10 000	приказ директора

