

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмкина

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 90/27

О создании (деятельности) школьной службы примирения

В целях реализации Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства п. III: Совершенствование механизмов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р), а также в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р), нормативных актов Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области

приказываю:

1. Создать (продолжить работу) школьную службу примирения в составе:
 - Куратор – Севостьяновой Ольги Викторовны педагога-психолога;
 - Специалистов службы – Рыжовой Елены Геннадьевны, председателя профкома, социального педагога ; заместителя директора по воспитательной работе;
 - Шалыгиной Наталии Николаевны- советника руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ;
 - Созыкиной Ангелины –ученицы 10 класса;
 - Кучериной Марии,ученицы 10 класса.
2. Обязанность по организации деятельности службы примирения возложить на куратора службы Севостьянову О.В..
3. Службе примирения разработать план работы службы, график дежурств по приему обращений. Указанные документы разместить на сайте школы.
4. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы. Ответственный за разработку таких документов – Севостьянова О.В.
5. Службе примирения на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов, а также вести работу по урегулированию конфликтов.
6. Ответственному за ведение школьного сайта, Баженовой Юлии Сергеевне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Нефедову Елену Геннадьевну

Директор школы Кабалина Т.В. Кабалина

С приказом ознакомлены :

Нефедова Е.Г.

Севостьянова О.В.

Шалыгина Н.Н.

Рыжова Е.Г.

Созыкина А.

Кучерина М.

Баженова Ю.С.

