

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Варварино Тамалинского района Пензенской области
имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина**

ПРИКАЗ

от 11.09.2025 года

№ 82

**«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
в 2025-2026 учебном году »**

В соответствии с пунктом 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», на основании приказа Министерства образования Пензенской области от руководствуясь Приказом Министерстве образования Пензенской области, от 21.08.2025 № 466/01-07-пп, приказа Учредителя-отдела образования Тамалинского района Пензенской области № 81/2 от 22.08.2025 года «О мерах по проведению социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета, в 2025-2026 учебном году с использованием Единой методики социально - психологического тестирования»

приказываю:

1. Утвердить план подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области (далее – календарный план), в 2025-2026 учебном году с использованием единой методики социально-психологического тестирования согласно Приложению, к настоящему приказу (далее – план).
2. Назначить ответственных лиц за проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование) педагога-психолога Севостьянову Ольгу Викторовну
3. Провести социально-психологическое тестирование несовершеннолетних в срок с 15 сентября по 15 октября 2025 года руководствуясь Порядком проведения.
4. Обеспечить организационное и методическое сопровождение мероприятий при проведении социально-психологического тестирования.
5. Педагогу-психологу Севостьяновой О.В. в срок до 15 сентября 2025 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
6. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 15 сентября 2025 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;

- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

7. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025/26 учебном году в следующем составе:

Председатель:	учитель, курирующий воспитательную работу в школе	Е.Г.Рыжова
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Севостьянова О.В.
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Л.А.Зябликова
	классный руководитель 8-го класса	Л.В.Ерошкина
	классный руководитель 9-го класса	О.В.Севостьянова
	классный руководитель 10-го класса	С.Ф.Кабакин
	классный руководитель 11-го класса	Е.Г.Нефедова
	учитель информатики	Ю.С.Баженова

7.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

7.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в отдел образования Тамалинского района в утвержденные сроки.

5. Ответственному за сайт Баженовой Ю.С. в срок до 10 сентября 2025 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Т.В.Кабалина

С приказом ознакомлен: _____ Севостьянова О.В. _____ Е.Г.Рыжова

_____ Л.А.Зябликова _____ С.Ф.Кабакин _____ Л.В.Ерошкина

_____ Е.Г.Нефедова _____ Ю.С.Баженова