



Утверждаю *Т.В.Кабакина*
директор школы 10.01.2022 года

**План антикоррупционных мероприятий МБОУ СОШ с.Варварино
Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза
А.И.Дёмина на 2022-2025 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, -свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Учитель, отвечающий за воспитательную работу школы
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Учитель, отвечающий за противодействие коррупции
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Учитель, отвечающий за воспитательную работу школы

Утверждаю _____ Т.В.Кабалина

директор школы 10.01.2022 года

План антикоррупционных мероприятий МБОУ СОШ с.Варварино

Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза

А.И.Дёмина на 2022-2025 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, -свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Учитель, отвечающий за воспитательную работу школы
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Учитель,отвечающий за противодействие коррупции
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Учитель, отвечающий за воспитательную работу школы

6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к	апрель	Классные руководители

	проблеме коррупции.		
13.	Проведение классных часов со 2 - 11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, учителя, отвечающие за учебную и воспитательную работу школы
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ответственный за ведение сайта школы
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	директор
19.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Психолог школы