

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина

ПРИКАЗ

от 16.11.2023 года

№ 111/1

« Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. №04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приказом Министерства образования Пензенской области № 16-181 от 20.09.2023 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Пензенской области», Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в Пензенской области, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Принять участие выпускникам 11 класса МБОУ СОШ с.Варварино в итоговом сочинении (изложении) 06 декабря 2023 (начало -10.00).

2.. Определить кабинет №.9 на втором этаже местом проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

3.1. Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения(изложения) **Нефедова Елена Геннадьевна**, курирующая учебную работу в школе;

Члены комиссии :

- **Тараскин Александр Николаевич**, учитель начальных классов

- **Семашкина Елена Владимировна**, учитель начальных классов головной школы

-**Рыжова Елена Геннадьевна**,учитель физической культуры ,технический специалист

-**Кабалин Сергей Филиппович**, учитель технологии, дежурный вне аудитории

3.2. Нефедовой Е.Г.:

➤ Предоставить актуальные сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации не позднее 01.11.2023 года.

➤ Организовать прием и регистрацию заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса не позднее 22.11.2023 года.

➤ Под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения и проверке итогового сочинения

(изложения) . Срок: 17.11.2023 года.

- Под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей(законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения(изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений). Срок: до 17.11.2023 года.
- Обеспечить организацию и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
 - Скорректировать текущее расписание занятий МБОУ СОШ с.Варварино на 06.12.2023 года с учетом проведения итогового сочинения (изложения) с компенсацией при необходимости потерь учебного времени.
 - Провести повторный инструктаж по Порядку проведения итогового сочинения со всеми участниками итогового сочинения (изложения). Срок: 05.12.2023 года.
 - Составить Акт проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения). Срок: 05.12.2023 года
 - Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.
 - Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
 - Обеспечить под роспись изучение учителем русского языка и литературы Ефановой Т.А. информационного письма Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 о методических документах и материалах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023- 2024 учебном году.
 - Представить оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками и актом приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения), составленным в двух экземплярах, в Отдел образования Тамалинского района Пензенской области 07.12.2023 года (согласно графика).
 - Подготовить краткую информацию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Отдел образования (в день сдачи оригиналов бланков регистрации).

3.3. Техническому специалисту Рыжовой Е.Г. обеспечить:

- Организацию и техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Ответственному за работу школьного сайта Баженовой Ю.С..

- обеспечить в сроки, установленные Рекомендациями, размещение на официальном сайте информации: о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о местах проведения сочинения; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.5.. Классному руководителю 11 класса Зябликовой Л.А.:

- Обеспечить незамедлительное информирование ответственного педагога об изменении персональных данных участников итогового сочинения (изложения).
- Организовать проведение родительского собрания в 11 классе по теме «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году как условия допуска к ГИА». Срок: 17.11.2023 года.
- Проконтролировать наличие на итоговом сочинении (изложении) у выпускников

паспорта, гелевой ручки с черными чернилами.

3.6. Ответственному за работу школьной библиотеки Тараскину А.Н.

- подготовить и обеспечить наличие на итоговом сочинении (изложении) у всех обучающихся 11 класса орфографических словарей.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Т.В.Кабалина

С приказом ознакомлен _____ Е.Г.Нефедова _____ Е.Г.Рыжова

_____ Л.А.Зябликова _____ Т.А.Ефанова _____ А.Н.Тараскин

_____ Е.В.Семашкина _____ С.Ф.Кабалин _____ Ю.С.Баженова