

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№ 80/12

«О назначении ответственного лица за организацию профилактической работы в МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И. Демина в 2022-2023 учебном году»

В целях оказания лично-ориентированной педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к асоциальному поведению, находящимся в трудной жизненной ситуации, повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и их семьями на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ, Закона РФ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06. 2016 г. N 182-ФЗ, Положения о профилактической работе с несовершеннолетними и семьями,находящимися в социально опасном положении в МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И. Демина, Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И. Демина, Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И. Демина ,

приказываю:

1. Назначить учителя физической культуры Рыжову Елену Геннадьевну ответственной за организацию профилактической работы с несовершеннолетними в 2022-2023 учебном году.
2. Рыжовой Е.Г. курировать следующие направления работы в школе :
 - 2.1. Профилактика правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних;
 - 2.2. Профилактика суицидов и асоциального поведения;
 - 2.3. Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних;
 - 2.4. Профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - 2.5. Осуществление постоянного ведения внутришкольного учета обучающихся, учащихся ,состоящих в КДН и ПДН, оформление соответствующей документации;
 - 2.6. Координация постоянного взаимодействия школы с другими органами профилактики;
 - 2.7. Ведение документации по работе Совета профилактики школы;
 - 2.8. Осуществление **контроля** за работой классных руководителей по :
 - реализации планов индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися школы;
 - контроля за пропусками занятий обучающимися без уважительных причин;
 - максимального охвата учащихся, стоящих на всех видах учета программами дополнительного образования и внеурочной деятельностью, программами каникулярной занятости



Директор школы Кабалина Т.В.

С приказом ознакомлен: Рыжова Е.Г. Рыжова Е.Г.