

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Варварино Тамалинского района Пензенской области
имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина**

ПРИКАЗ

от 17.01.2024 года

№ 8/1

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ
с.Варварино в 2023-2024 учебном году и созданию комиссии для проведения
итогового собеседования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина 14 февраля 2023 года в 9.00.
- 1.1. Провести апробацию итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина 31 января 2024 года в 9.00.
2. Учителью географии, курирующей организацию учебно-воспитательного процесса в школе Нефедовой Елены Геннадьевны
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Баженовой Ю.С. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Пензенской области в 2024 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Нефедова Елена Геннадьевна
Экзаменатор-собеседник	Учитель начальных классов Тараскин Александр Николаевич
Технический специалист	учитель информатики Баженова Юлия Сергеевна
Организатор работы вне аудитории во время проведения итогового собеседования по русскому языку	Учитель физической культуры Рыжова Елена Геннадьевна
Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования	учитель русского языка Ерошкина Лариса Владимировна

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования .

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Обозначить аудиторией проведения итогового собеседования по русскому языку кабинет информатики (2 этаж).

10. Классным руководителям 9 класса головной школы Нефедовой Елене Геннадьевне и филиала –ООШ с.Калиновка Матус Е.В.:

-провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) о проведении итогового собеседования по русскому языку до 01.02.2024 года;

-обеспечить 100% явку обучающихся 9 класса 14.02.2024 года;

-в случае неявки обучающегося в день проведения итогового собеседования по русскому языку предоставить необходимую документацию с указанием причин отсутствия;

11. По завершению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса предоставить материалы согласно п.43. Порядка в отдел образования Тамалинского района Пензенской области ведущему специалисту Потаповой М.К.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Кабалина Т.В.

С приказом ознакомлен Нефедова Е.Г.

Рыжова Е.Г. Матус Е.В. Баженова Ю.С.

Ерошкина Л.В.

